

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI EDUCATORI ASILO NIDO (CCNL ANINSEI – AREA SECONDA: SERVIZI DI ISTRUZIONE, DI FORMAZIONE E EDUCAZIONE IV LIVELLO), CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE E/O PER INCARICHI/SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO.

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;;

VISTO il DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 (nuovo Regolamento per l’accesso all’impiego);

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l’articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l’altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante “Norme in favore dei privi della vista per l’ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l’assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola”;

VISTO il Decreto 9 novembre 2021 (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica) (GU Serie Generale n.307 del 28.12.2021 *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”*);

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, e in particolare l’articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-bis dell’articolo 20 della predetta legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*

(regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n.341, recante “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione 9 luglio 2009 concernente l’equiparazione tra classi delle lauree di cui al decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;

VISTE le disposizioni normative/provvedimenti di autorizzazione relativi al reclutamento del personale oggetto del presente bando di concorso;

VISTO il “Regolamento sulle modalità di selezione del Personale dipendente dell’Azienda speciale”, approvato con determina dell’Amministratore Unico n. 01 del 29.06.2020;

VISTO l’art. 18 c 2-bis DL 112/2008;

VISTO il Piano Programma e Budget Triennale 2025-2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Soriano nel Cimino nr.34 del 24.06.2025;

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr.4 del 09.07.2025;

Vista la determinazione del Direttore nr.102 del 10.07.2025 con la quale si approva lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

Articolo 1

L’Azienda Speciale Comunale “Soriano Ambiente & Mobilità”, indice un bando di selezione ad evidenza pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria di Educatori asilo nido (CCNL ANINSEI – Area Seconda: servizi di istruzione, di formazione e educazione IV livello), cui attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale e/o per incarichi/sostituzioni a tempo presso l’Asilo Nido comunale “ELENA RAMBOTTI”.

L’Azienda Speciale Comunale “Soriano ambiente & Mobilità” si riserva la facoltà di non dar corso alle assunzioni a seguito del presente avviso di selezione pubblica nel caso in cui dall’esame delle domande, come pure dai colloqui individuali, non fossero rinvenibili le professionalità necessarie per l’assolvimento delle funzioni proprie delle posizioni disponibili, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazioni delle esigenze organizzative.

In ogni caso l’assunzione potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si conferisce l’incarico e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l’Azienda Speciale potrà essere tenuta a raggiungere ai sensi di normative e delle indicazioni dei soci sopravvenute rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dai regolamenti aziendali vigenti e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di

accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni;

Articolo 2

Trattamento Economico

L'inquadramento previsto, ai fini dell'assunzione a tempo determinato o indeterminato, previo superamento del periodo di prova, è relativo al vigente C.C.N.L. ANINSEI.

Al trattamento tabellare lordo, sarà aggiunto tutto quanto previsto dal C.C.N.L. (tredicesima, nonché ogni altro emolumento o indennità legato alle attività da svolgere, all'estensione di orari ed alle aperture prolungate e/o straordinarie, etc).

Articolo 3

Competenze richieste

Ai candidati alla selezione sarà richiesta accuratezza nello svolgimento del lavoro al fine di soddisfare le esigenze dell'utente e dell'Azienda.

Dovranno avere buone capacità di interazione e disponibilità a creare relazioni basate sul rispetto dell'altro e sul confronto. Saranno altresì richieste capacità di elaborare opportune strategie per trasmettere "il sapere" e per favorire gli apprendimenti.

Dovranno inoltre possedere adeguate competenze professionali.

In particolare dovranno dimostrare di conoscere i seguenti argomenti:

- a) Le caratteristiche dello sviluppo corporeo, affettivo, psicomotorio, sensoriale-cognitivo e psicodinamico del bambino, dalla nascita ai tre anni;
- b) I diritti, competenze e potenzialità del bambino nei suoi primi tre anni di vita;
- c) Gli elementi di psicologia dell'età evolutiva, con particolare riferimento alla prima infanzia;
- d) L'importanza psicopedagogica dei momenti "routinari" (accoglienza/commiato, pasto, cambio e sonno);
- e) L'importanza del gioco al nido come momento di crescita affettiva, intellettuale e sociale del

bambino;

- f) Gli eventuali problemi del bambino: strumenti di osservazione e ipotesi di interventi degli educatori;
- g) La progettazione e la programmazione educativa e didattica;
- h) Il rapporto educatore-bambino-famiglia;
- i) L'importanza della partecipazione delle famiglie;
- j) Il rapporto nido-territorio;
- k) La professionalità collegiale;
- l) L'organizzazione e la collegialità del lavoro;
- m) La continuità asilo nido-scuola dell'infanzia;
- n) Contenuti e finalità del Nido d'infanzia e di altri servizi educativi per l'infanzia alla luce del quadro legislativo attuale e dei servizi integrativi offerti.

Articolo 4

Requisiti per l'ammissione alla selezione

A. Requisiti specifici

Ai sensi dell' art. 14, comma 3, D.Lgs. n. 65/2017 e dell'art.23 comma 1 della Legge Regionale del Lazio nr. 7 del 05 agosto 2020 possono accedere ai posti di educatori dei servizi educativi coloro che sono in possesso della laurea in Scienze dell'educazione e della formazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in scienze della formazione primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi sessanta crediti formativi universitari.

Ai sensi dell'art.4 del Regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 12 per l'accesso ai posti di educatore nei servizi per l'infanzia, continuano ad avere validità i seguenti diplomi conseguiti entro il 31/05/2017

- a) maestra d'asilo;
- b) vigilatore d'infanzia
- c) puericultrice;
- d) assistente d'infanzia o alla comunità d'infanzia;
- e) abilitazione magistrale;
- f) maturità professionale di assistente di comunità infantile;

- g) maturità tecnica femminile;
- h) liceo socio-psicopedagogico;
- i) laurea in scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale;
- j) laurea in scienze della formazione primaria, con indirizzo scuola dell'infanzia, vecchio ordinamento;
- k) laurea di durata triennale, laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale, nell'ambito delle discipline di scienze dell'educazione e della formazione o titoli equipollenti.

Titoli di studio conseguiti all'estero

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio
oppure
- della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001

Le persone possono presentare domanda di partecipazione al concorso allegando il documento di equipollenza oppure la richiesta di equivalenza del titolo.

Si evidenzia che non sono sufficienti le Dichiarazioni di Valore del titolo.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo, sarà necessario essere in possesso del documento di riconoscimento di equivalenza al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Per informazioni generali: <https://www.mim.gov.it/titoli-esteri>.

B. Requisiti generali di ammissione

Oltre ai requisiti specifici di ammissione, è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi se in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni..
3. godimento dei diritti civili e politici: per le persone candidate che non hanno la cittadinanza

italiana e non sono titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

4. idoneità fisica all'impiego esente da permanenti restrizioni e/o limitazioni. Si precisa che potrà essere accertata la compatibilità con le mansioni e i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire, con particolare riferimento alla salvaguardia dell'incolumità dei bambini e delle bambine;
5. non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziate/i per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
7. non avere riportato condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire ed in particolare assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
8. non essere state/i licenziate/i da una pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il profilo di Educatore nido d'infanzia;

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Azienda Speciale Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego delle persone che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Le persone che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando il titolo del reato, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio la sospensione dell'eventuale assunzione, nelle more di definizione dei procedimenti pendenti, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 5

Possesso dei requisiti e ulteriori obblighi escludenti per l'ammissibilità alla selezione pubblica

Per l'ammissione al concorso il possesso dei requisiti indicati nell'art.4 si intende posseduto entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica e si intende escludenti, il mancato possesso esclude dalla selezione.

Il non possesso anche di uno solo degli stessi determina pertanto l'inammissibilità alla selezione pubblica indetta con il presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione e va inviata unitamente alla copia del documento di riconoscimento valido del candidato.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

Articolo 6

Tassa di concorso

Il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da corrispondere mediante bonifico alle coordinate IT31V0893173270000040013999, intestato all'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" con indicazione della causale: "Tassa di concorso pubblico per esami, per la formazione di una graduatoria di educatori asilo nido.

Articolo 7

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere presentata entro le **ore 23,59 del 21.07.2025** con una delle seguenti modalità:

- Tramite posta a mezzo raccomandata AR

- A mano, presso la sede amministrativa dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità", in Piazza Umberto I° n.12 – 01038 Soriano nel Cimino, nei seguenti orari di apertura degli uffici:

- ✓ dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 12:30;
- ✓ giovedì dalle 15:00 alle 17:00;

In caso di spedizione a mezzo posta o di consegna a mano, il plico dovrà essere chiuso e sigillato in tutte le sue parti e dovrà riportare la dicitura *"AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI EDUCATORI ASILO NIDO"*

In entrambi i casi, per il rispetto dei termini, farà fede unicamente il timbro del protocollo dell'Azienda Speciale. **Si specifica espressamente che, in caso di inoltro per posta, non potrà fare fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione.**

- Per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata **personale**, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo sorianoambientemobilita@pec.it, indicando come oggetto *"AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI EDUCATORI ASILO NIDO"*.

Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine previsto delle **ore 23,59 del 21.07.2025**.

L'Azienda non assumerà alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

L'Azienda non si assumerà altresì responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità".

Articolo 8

Domande di partecipazione al concorso

Per l'ammissione, pena l'esclusione dalla selezione pubblica, i concorrenti debbono presentare domanda (Allegato A) nella forma, con le modalità e nei termini di cui al precedente art. 7 del Avviso Pubblico.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare a pena di esclusione:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza e il domicilio o recapito (indirizzo completo) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- c) lo stato civile;
- d) numero figli a carico;
- e) la cittadinanza;
- f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) il titolo di studio espressamente richiesto;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000);
- k) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso;

Il candidato diversamente abile, nella domanda di partecipazione al concorso specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti devono, altresì, dichiarare:

- di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento da parte dell'Ente delle procedure inerenti lo svolgimento del concorso (ai sensi del T.U. sulla privacy – Codice in materia di protezione dei dati personali – legge delega n. 127/2001).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegato in copia fronte retro un documento di identità del candidato in corso di validità.

Il Candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta della Commissione Esaminatrice e/o dell'Azienda, presentare la documentazione originale comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione eventualmente consegnata comporteranno l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione ed abbia esito negativo, l'azienda procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro intrapreso.

Articolo 9

Documentazione richiesta

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno presentare:

- a) Domanda di candidatura secondo lo schema allegato (da sottoscrivere con firma non autenticata) – Allegato A;
- b) Copia del documento d'identità in corso di validità;
- c) Curriculum in formato europeo (da unire alla domanda di partecipazione) reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, firmato in originale a pena di esclusione, che dettagli le competenze possedute e le esperienze maturate.
- d) Dichiarazione antipedofilia – Allegato B
- e) Titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 oppure dichiarazione sostitutiva dello stesso;
- f) Idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL per l'utilizzo dell'ausilio per l'espletamento delle prove del concorso nonché di tempi aggiuntivi;

- g) Attestazione del pagamento della tassa di concorso.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assumerà tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il curriculum vitae formativo dovrà essere corredato dalla dicitura:

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria personale responsabilità che quanto sopra descritto corrisponde al vero e potrà essere in ogni momento certificabile. Si autorizza, ai sensi del D.Lgs. 679/2016, al trattamento dei dati personali”

Articolo 10

Modalità di svolgimento del concorso

L'Azienda Comunale potrà ammettere con riserva al concorso tutte le persone che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando.

Potranno essere escluse le persone candidate che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di requisiti di ammissione.

In base ai requisiti di ammissione dichiarati, si procederà allo scioglimento della riserva prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (Legge quadro per i diritti delle persone con disabilità).

Le persone candidate, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, devono indicare gli eventuali ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove.

Le persone candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, possono presentare richiesta per poter utilizzare strumenti compensativi, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

Le persone che dichiarano la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi devono allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti/strutture accreditati dallo stesso.

L'Amministrazione informa che eventuali istanze presentate in base all'art.7 comma 7 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. saranno valutate in relazione ai principi di economicità, par condicio e non aggravamento dell'iter procedimentale.

L'adozione delle misure necessarie sarà determinata sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa.

Commissione

Dopo il termine di scadenza del bando, con determinazione del direttore, si procederà a nominare la Commissione del concorso che provvederà alla preparazione e allo svolgimento della prova scritta e delle prove orali.

Procedura di Selezione

La selezione consisterà in:

- prova scritta
- prova orale

Prova scritta

La prova scritta si terrà il giorno **23.07.2025 alle ore 10,00** presso l'Hotel Residence la Bastia (Centro Congressi) Via Giovanni XXIII° nr.39/a – Soriano nel Cimino (VT).

Eventuali ulteriori informazioni sullo svolgimento della prova scritta saranno forniti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" <https://www.aziendaspecialesam.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Soriano nel Cimino <https://comune.sorianonelcimino.vt.it/>.

Non saranno inviate convocazioni personali alla prova. Le persone candidate che risulteranno assenti saranno considerate rinunciatricie al presente concorso, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore..

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso, non essendo consentita

una successiva regolarizzazione.

Le persone candidate dovranno presentarsi alla prova scritta munite di un valido documento di riconoscimento.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, tablet).

La prova sarà costituita da test a risposta multipla che verteranno sulle materie d'esame.

Per lo svolgimento della prova il tempo a disposizione dei candidati e la modalità verranno indicati dal Presidente della Commissione Giudicatrice immediatamente prima dell'inizio.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale le persone candidate che abbiano riportato una votazione di almeno punti 21/30.

La prova scritta sarà svolta secondo modalità che consentano di rispettare i principi di efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa nonché la salvaguardia dell'anonimato e della par condicio tra le persone candidate.

Prova Orale

La prova orale si terrà il giorno **04.07.2025 alle ore 10,00** presso la Sala Consigliare del Comune di Soriano nel Cimino sita in Piazza Umberto I° n.12 – Soriano nel Cimino (VT).

Eventuali ulteriori informazioni sullo svolgimento della prova orale saranno forniti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" <https://www.aziendaspecialesam.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Soriano nel Cimino <https://comune.sorianonelcimino.vt.it/>.

Non saranno inviate convocazioni personali alla prova. Le persone candidate che risulteranno assenti saranno considerate rinunciare al presente concorso, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore..

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

La prova orale consisterà in un colloquio relativo alle materie d'esame nel quale saranno verificate e approfondite le capacità tecnico professionali e la conoscenza del contesto istituzionale.

Il candidato dovrà dimostrare la sua competenza professionale affrontando, attraverso la simulazione di casi, le tematiche presenti nella prova scritta. Sarà altresì verificata la conoscenza degli strumenti informatici e della lingua inglese, nella misura richiesta dal ruolo da ricoprire.

La prova orale sarà aperta al pubblico e l'idoneità alla prova si otterrà con una votazione di almeno p.21/30.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventualmente, al termine di ogni seduta giornaliera del colloquio, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale comunicazione sarà affissa direttamente nel luogo dove è avvenuta la prova.

Terminati tutti i colloqui, la Commissione procede a sommare la valutazione della prova scritta alla valutazione della prova orale (colloquio).

La Commissione, al termine del calendario delle prove orali per tutti i candidati alla formazione della graduatoria finale, espone le votazioni conseguite presso la sede amministrativa di Piazza Umberto I°, – 01038 Soriano nel Cimino VT e ne fa pubblicare copia sul sito aziendale, <https://www.aziendaspecialesam.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Soriano nel Cimino <https://comune.sorianonelcimino.vt.it/>, per i non idonei si limiterà ad indicare la dicitura “non idoneo”.

Articolo 11

Materie d'esame

- Elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- Il momento dell' “ambientamento” nel Nido d'infanzia - L'ambientamento partecipato al nido - Valori educativi, teorie psico-pedagogiche di riferimento;
- L'osservazione e la documentazione: metodologie, tecniche e significati;
- La progettazione educativa e la programmazione nel Nido d'infanzia: contenuti, metodologie e finalità;
- I momenti di routine (accoglienza e commiato, pranzo, sonno, igiene personale);

- Le attività ludiche nel Nido d'infanzia - Le esperienze educative al nido d'infanzia;
- L'inclusione di bambini e bambine con disabilità;
- L'educazione alle differenze e al rispetto nel Nido d'infanzia;
- La continuità educativa orizzontale (nido d'infanzia – famiglia - territorio): modalità e significati;
- La continuità educativa verticale (nido d'infanzia - scuola infanzia);
- Le relazioni all'interno del gruppo di lavoro: modalità e significati;
- Principi e finalità del Sistema integrato di Educazione e Istruzione, Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei approvate con DM 22 novembre 2021, n. 334 e Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia approvati con DM 24 febbraio 2022, n. 43;
- Progetto pedagogico dei servizi educativi 0/3 anni;
- Principi comuni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi per la prima infanzia;

Articolo 12

Titoli di preferenze

La preferenza opera soltanto in parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione seguente (DPR 487/94 art.5):

1. Gli insigniti di medaglia al valore;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
3. I mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;

11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli di preferenza, quest'ultima è determinata dalla minore età.

Il candidato che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare la relativa documentazione attestante (in copia), pena la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

Articolo 13

Graduatoria

La commissione predisporrà una graduatoria finale formata che sarà compilata in ordine decrescente sulla base dei punteggi dei singoli candidati che hanno superato la prova. Potranno entrare nella graduatoria finale solo i partecipanti che avranno raggiunto un minimo di 21/30 sia

nella prova scritta che nella prova orale.

La graduatoria, sottoscritta dal presidente della Commissione, sarà approvata in via definitiva con determinazione del Direttore dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" e sarà pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale Comunale <https://www.aziendaspecialesam.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente e sul sito istituzionale del Comune di Soriano nel Cimino <https://comune.sorianonelcimino.vt.it/>.

Ai fini dell'assunzione in servizio, dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" provvederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissa la data di inizio del servizio.

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione da parte del vincitore del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

La graduatoria rimarrà vigente per tre anni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale e potrà essere utilizzata per contratti a tempo indeterminato, determinato nonché per la copertura di incarichi di supplenza, intendendo come tali gli incarichi temporanei.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della L. 191/98.

Avverso la graduatoria sarà ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione della stessa, all'organo che l'ha adottata, che dovrà pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni. Decorsi i quindici giorni di pubblicazione, la graduatoria diverrà definitiva. La graduatoria diverrà altresì definitiva a seguito di decisioni su eventuale reclamo presentato.

I candidati ammessi in graduatoria verranno contattati per l'attribuzione di incarichi a mezzo di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, ovvero telefonicamente. Sono, pertanto invitati a tener controllata la casella di posta e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Articolo 14

Assunzioni

Le assunzioni, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, saranno effettuate seguendo l'ordine di merito della graduatoria degli idonei

Le assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato potranno essere a tempo pieno o a part-time della prestazione oraria.

L'assunzione opererà nei confronti delle persone candidate che risulteranno in posizione utile nella graduatoria finale, fatta salva l'applicazione delle riserve previste.

Le persone in posizione utile per l'assunzione, saranno invitate, tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione necessaria e ad assumere servizio con le modalità e nei termini indicati.

La persona candidata che rifiuta la proposta di assunzione sia a tempo indeterminato e pieno che a tempo indeterminato a part-time della prestazione oraria sarà cancellata dalla graduatoria.

Il candidato interpellato, invece, per l'assunzione in servizio a tempo determinato, che entro il 5° giorno solare decorrente da quello del ricevimento della comunicazione de "Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità", rinunci formalmente ovvero non risponda positivamente, osservando le prescrizioni che saranno impartite da "Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità", resterà in graduatoria collocato al medesimo posto al netto di tutti i collocati in servizio sia a tempo determinato che indeterminato che al momento del proprio interello lo hanno preceduto nell'accettazione.

L'interello da parte de "Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità", sarà comunicato con lettera a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comunicato all'atto della presentazione della domanda, nella medesima sarà indicato il giorno che si dovrà assumere servizio e saranno date indicazioni eventuali da parte de "Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità".

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Azienda Speciale in rapporto alle disposizioni di legge emanate successivamente.

Si precisa che in caso di condanne penali avvenute dopo la formazione della graduatoria definitiva, le stesse saranno causa di esclusione definitiva dalla stessa.

La persona che non sottoscriverà il contratto, nei modi e nei tempi previsti, sarà considerata rinunciataria all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto le persone assunte che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarate decadute.

Articolo 15

Periodo di prova

L'inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno nel quale il dipendente prende servizio.

Dal giorno di effettivo inizio del servizio lavorativo a tempo indeterminato si ha diritto di esperimento di prova, periodo di durata di mesi quattro.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è disciplinato dall'art. 15ANISEI.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 16

Chiamate per supplenze brevi

Nei casi nei quali una educatrice sia assente dal servizio l' Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità si riserva di attingere per la sostituzione tra i nominativi inseriti nella graduatoria.

I candidati dovranno essere sempre reperibili ai recapiti comunicati ed eventuali variazioni di residenza, di indirizzo mail o di recapito telefonico, anche temporanee, devono essere segnalate,

tempestivamente e per iscritto, agli uffici amministrativi dell' Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità

L'eventuale contatto telefonico negativo sarà considerato come "indisponibilità" per la sostituzione, salvo esaurimento di tutti i candidati disponibili in graduatoria. In tal caso si ripercorrerà la stessa contattando nuovamente le persone inizialmente risultate "non contattabili".

In caso di mancata accettazione dell'offerta di supplenza breve, il candidato che dovesse rifiutare per 3 volte anche non consecutive nell'arco dell'anno educativo non sarà più contattato per l'assegnazione di eventuali supplenze fino al termine dello stesso anno educativo.

Articolo 17

Norme di salvaguardia

L' Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso alla procedura di selezione, di prorogare la data o di sospenderla, dandone comunicazione ai cittadini, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Gli avvisi pubblicati non saranno vincolanti per l' Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità che potrà annullarli anche dopo la scadenza prevista per l'invio del curriculum, senza legittimare alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati al processo selettivo.

L'Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità. fa salvo il diritto di non procedere all'attivazione del contratto, in caso di insussistenza, revoca o modifica delle ragioni, normative, regolamentari, organizzative e delle risorse finanziarie. Il contratto attivato potrà essere prorogato per sopravvenute esigenze organizzative.

Articolo 18

Accesso agli atti

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 19

Informazioni sul procedimento

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" Piazza Umberto I° n.12 01038 Soriano Nel Cimino – mail: amministrazione@aziendaspecialesam.it – pec: sorianoambientemobilita@pec.it Tel +3907611840074.

Articolo 20

Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità", con sede legale in Soriano nel Cimino (VT), Piazza Umberto I° n.12, codice fiscale e P.IVA n. 02341000566, (PEC: sorianoambientemobilita@pec.it), in persona del legale rappresentante pro tempore, Francesco Vittori.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati esclusivamente al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali (art. 15 del Regolamento), nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione (art. 18 del Regolamento), l'aggiornamento e la cancellazione (art. 17 del Regolamento), nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento) e al diritto di opposizione al trattamento (art. 21 del Regolamento), salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'esercizio dei diritti da parte del Cliente è gratuito ai sensi dell'articolo 12 paragrafo 5 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta, ai sensi dell'art. 12 paragrafo 5, lettere a) e b) del Regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica: sorianoambientemobilita@pec.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Avv. Danilo Quaglini, al seguente indirizzo di posta elettronica: amministrazione@aziendaspecialesam.it.

Qualora ne ravvisi la necessità il candidato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 21

Controlli ai sensi del DPR 445/2000

L'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentata a corredo della candidatura ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000.

Il presente avviso di selezione non determinerà alcun obbligo giuridico di assunzione per l'Azienda

e viene emesso nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" (<https://www.aziendaspecialesam.it/>), sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi e concorsi* e del Comune di Soriano nel Cimino (<https://comune.sorianonelcimino.vt.it/>) entro il **21.07.2025**. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste presso l'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" tel. +3907611840074 mail: amministrazione@aziendaspecialesam.it – pec sorianoambientemobilita@pec.it . nonché reperite sui siti internet sopra menzionati.

Articolo 22

Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n.241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso, attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dell'Azienda Dott. Maurizio Capponi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e si concluderà entro sei mesi dalla data della prova scritta.

Le disposizioni del presente Avviso, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento, sono in attuazione della citata legge n. 241/1990.

Articolo 23

Disposizioni finali

É garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Azienda

può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 24

Norme di rinvio

Per quanto non stabilito dal presente avviso di concorso, si fa rinvio ed accettate alle norme di legge in vigore e le disposizioni regolamentari emanate dall'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità".

Soriano nel Cimino, 10 luglio 2025

Il Direttore

Dott. Maurizio Capponi



Firmato digitalmente da:
capponi maurizio

Firmato il 10/07/2025 19:25

Seriale Certificato: 2038912

Valido dal 27/12/2022 al 27/12/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Bando in pubblicazione dal 10.07.2025 con scadenza alle ore 23,59 del 21.07.2025.